Arbeitskarte

| Name, Vorname | Sollstunden | |
|---------------|-------------|--|
| | | |
| | | |



| Datum | Beginn | Ende | geleistete Stunden | Art der Arbeit | Unterschrift |
|-------|--------|--------|--------------------|----------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | gesamt | | | |

Alle **aktiven Mitglieder** haben - nach Vollendung des 18. Lebensjahres – **7 Arbeitsstunden** pro Saison abzuleisten (April bis Saisonende). Innerhalb einer Familie können die Arbeitsstunden gegenseitig abgeleistet werden.

Die möglichen Arbeitsmöglichkeiten sind im Tennisheim ausgehängt (Hüttendienst, Pflege der Tennisanlage), bzw. werden über Email oder die sozialen Kontaktgruppen mitgeteilt.

Bei Verlust oder Nichtabgabe der Arbeitskarte werden die Stunden belastet. Abgabetermin ist spätestens Ende Oktober, bzw. Ende der Saison des Ifd. Jahres.